**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko: konserwatora**

**1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: w pełnym wymiarze czasu pracy**

**2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa na okres próbny**

**3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 19.09.2022 r.**

**4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie co najmniej zawodowe,

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- niekaralność,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

- dyspozycyjność, dokładność,

**-** umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

**5.** **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**:

- prowadzenie stałego przeglądu technicznego instalacji hydraulicznej oraz wodno - kanalizacyjnej w obiekcie szkoły

- dokonywanie remontów, napraw na bieżąco zgłaszanych usterek na terenie szkoły,

- malowanie, roboty wykończeniowe,

- dbanie o teren zewnętrzny szkoły,

- kontrolowanie zabezpieczeń budynku przed pożarem i kradzieżą,

- konserwacja i naprawa urządzeń sieci energetycznej,

- wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły zleconych przez Dyrektora**.**

**6.** **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Podanie o pracę

- CV

- Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie

- Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej

- Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane

- Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumenty należy składać osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej   
nr 12 we Włocławku, ul. Wiejska 29 w godzinach od 8:00 do 14:30 w terminie do dnia 16.09.2022 r. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

**Nabór na stanowisko konserwatora**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi ze strony placówki na zgłoszenie, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez odbiór osobisty w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Włocławek, 13.09.2022 r. Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 z siedzibą we Włocławku ul. Wiejska 29
* inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 12 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
* Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o prace i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
* Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostepnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
* W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć

- podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;

- upoważnieni pracownicy administratora,

- instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;

* Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa

trzeciego/organizacji międzynarodowych;

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
* Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.